

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение №__
к ОП СПО по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21.07.2023г., № 555 (ред. от 01.09.2026г.), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023г., № 74887.

Разработчики: Флоря Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 от 21.05.2026г.

Председатель ПЦК

И.В. Нагорнова


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4	УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование деловых операций (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, обеспечивающие формирование профессиональных и общих компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; - формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития; - предпринимательской деятельности в профессиональной области; - использовать знания по правовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические

ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике - проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документального обеспечения профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности личности; - основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документальным обеспечением профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений для коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документального обеспечения профессиональной деятельности
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме правового и документального обеспечения профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документального обеспечения профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - регламент проведения форм документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей и использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета 	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распространения и персональных данных
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - предоставлять клиентам о страховой организации - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета 	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распространения и персональных данных
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выдогоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев 	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распространения и персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распространения и персональных данных
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы для осуществления страховой выплаты - определять возможность предъявления требований о возмещении 	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распространения и персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распространения и персональных данных

<ul style="list-style-type: none"> - использовать автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации 	<ul style="list-style-type: none"> - конфиденциальности информации - законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решений об осуществлении страховой выплаты; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении Договора страхования
--	---

1.3. Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.02 Страхование ДАПО (по отраслям)).

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патристических и др. объединениях, акциях, программах)
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределению, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ЦО 44	Осознающий свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЦО 45	Понимающий и принимающий гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального российского общества с помощью воспитания способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, уважительно относящийся к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (в том числе вариативных)
Объем образовательной программы	60
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в соответствии с программой
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 6, ЦО 12,
Тема 1.1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Понятие, признаки, виды, структура, функции и организационная структура правосудия, понятие, виды, структура, функции и организационная структура Судебных приставов-исполнителей государственной службы судебных приставов. Практические занятия: Понятие, признаки, виды, структура, функции и организационная структура Судебных приставов-исполнителей государственной службы судебных приставов.	42	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 48
Тема 1.2. Юридические лица	Понятие, признаки, виды, структура, функции и организационная структура Юридических лиц. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Порядок регистрации юридических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 48
Тема 1.3. Понятие банкротства	Содержание учебного материала: Банкротство: понятие и признаки. Банкротство физических и юридических лиц. Субъекты банкротства. Процедура банкротства. Сущность и критерии банкротства организации. Общая характеристика ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 48
Тема 1.4. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала: Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Классификация договоров по их предмету. Порядок заключения договора. Понятие и принципы исполнения гражданско-правовых договоров. Практические занятия: Анализ практико-ориентированных ситуаций по условиям гражданско-правовых договоров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 48
Тема 1.5. Основы трудового законодательства	Содержание учебного материала: Трудовое право, как отрасль российского права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми. Источники трудового права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 48
Тема 1.6. Порядок заключения	Содержание учебного материала: Понятие, стороны, форма трудового договора. Сроки трудовых договоров. Обязательные и	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируются элементами программ
Трудового договора и оснований его прекращения	дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Основания прекращения трудового договора	2	ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.3, ЦО 4.6
Практические занятия	Практическое занятие № 3. Анализ практического ориентированных ситуаций по порядку заключения и прекращения трудового договора	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала. Виды рабочего времени. Нормативная составляющая, порядок продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Выходные дни. Порядок предоставления отпуска. Виды отпусков	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Практические занятия	Практическое занятие № 4. Решение практико-ориентированных ситуаций по рабочему времени и времени отдыха	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Тема 1.8 Оплата труда	Содержание учебного материала. Минимальный размер оплаты труда. Системы оплаты труда: тарифная, повременная, сдельная, премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Практические занятия	Практическое занятие № 5. Решение практических ситуаций по оплате труда	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Тема 1.9 Дисциплинарная ответственность работника	Содержание учебного материала. Меры обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарной ответственности. Состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарной ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Тема 1.10 Материальная ответственность в трудовом праве	Понятие материальной ответственности работника и работодателя. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения материальной ответственности, причиненной стороной трудового договора	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Тема 1.11 Трудовые споры	Содержание учебного материала. Понятие трудовых споров. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Тема 1.12 Основы административного права	Содержание учебного материала. Административная ответственность. Понятие, признаки, понятие административного права. Административные правонарушения. Административные наказания. Виды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8

9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируются элементами программ
Тема 2.1 Административные правонарушения	Административные правонарушения. Практическое занятие	2	ПК 4.4, ЦО 4.8
Тема 2.2 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала. Конституционные нормы по защите нарушенных прав. Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Структура искового заявления. Практическое занятие	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Тема 2.1 Общие формы оформления документов	Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности. Содержание 2.1. Функции документов. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению служебных документов. Реквизиты документа	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Тема 2.2 Основные виды управленческих документов	Практическое занятие. Содержание учебного материала. Организационно-правовые документы. Служебные письма. Информационно-справочные документы. Служебные письма	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 4.1, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Тема 2.3 Организация работы с документами в организации	Содержание учебного материала. Понятие и принципы организации документооборота. Входящая и исходящая документация. Документология в структуре документооборота. Организация документооборота в организации. Понимать роль деп. понятие, виды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 4.1, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Тема 2.4 Организация документооборота в организации	Практическое занятие 9. Составление и оформление приказа, протокола, справки, акта, делового письма. Практическое занятие 10. Анализ ведения документации в организации на примере практико-ориентированных ситуаций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 4.1, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.8
Тема 2.4 Организация документооборота в организации	Содержание учебного материала. Организация документооборота в организации. Промежуточный аттестация – дифференцированный зачет	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ЦО 4.6, ЦО 4.8
Всего:		60	

10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, проектором, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Электронные издания

1. Петрова, Г. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Г. В. Петрова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2021. - 320 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru> доступ после регистрации.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : www.biblio-online.ru
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенок, В. А. Машурцев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 438 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>/справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ТК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>/справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.
3. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>/справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" (АПК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2002 г N 95-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>/справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 195-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>/справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.
6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 26.11.2019) (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>/справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст; - основные источники информации и ресурсы для решения профессионального и социального контексте; - структура плана для правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные цифровые средства и программное обеспечение; порядок их применения при поиске и анализе информации; - формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; выстраивания презентации; - знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, особенности личности; - основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовыми и документационным обеспечением 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации - демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; - демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; - демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме правового обеспечения деятельности; - демонстрация трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации - демонстрация знаний и понимания правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации - демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; - демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе организации правового и документационного обеспечения 	<p>Текущий контроль: Оценка тестовых заданий; Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-10</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документального обеспечения профессиональной деятельности 	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области правового обеспечения документального профессиональной деятельности 	
<p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документального обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при использовании профессиональной документацией по теме правового и документального обеспечения профессиональной деятельности</p>	
<p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порянок их составления или заполнения; 	<p>демонстрация нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стандартов, методологии и правил определения стоимости; - демонстрация регламента проведения предстраховой экспертизы; 	<p>знаний</p>
<p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета 	<p>демонстрация законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, персональных данных, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - демонстрация знаний делового общения и речевого этикета 	<p>знаний</p> <p>основ законодательства Российской Федерации в части прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>знаний стандарта саморегулируемой организации в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</p>
<p>требования законодательства Российской Федерации</p>	<p>демонстрация законодательства Российской Федерации</p>	<p>знаний</p>

<p>Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования 	<p>Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основ страхового законодательства Российской Федерации в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - демонстрация знаний стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования 	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документального обеспечения профессиональной деятельности 	<p>демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документального обеспечения профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области правового и документального обеспечения профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка тестовых заданий;</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения</p> <p>практических работ № 1-10</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научно-профессиональную терминологию; 	<p>демонстрация интереса к актуальному профессиональной деятельности, векторы развития и самообразования</p>	
<p>использовать различные средства программного обеспечения для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового обеспечения профессиональной деятельности 	<p>демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - и интерпретации полученной информации с использованием современного обеспечения и цифровых средств для выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита; - демонстрация поиска, анализа и интерпретации использованном современном обеспечении и цифровых средств для выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита; 	

<ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; - использовать знания по финансовой грамотности в области правового документального обеспечения профессиональной деятельности - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и связанной с правовым и документальным обеспечением профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документального обеспечения профессиональной деятельности - участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме правового и документального обеспечения профессиональной деятельности - идентифицировать объекты оценки для определения стоимости; - использовать и другую вычислительную и вспомогательную технику, средства связи - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимости с использованием установленных форм отчета или заключения - пользоваться источниками информации для определения стоимости и их аналогов - предоставлять 	<ul style="list-style-type: none"> - квалификация в профессиональной области; - демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; - демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; - демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области правового и документального обеспечения профессиональной деятельности - демонстрировать умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения и основах документального обеспечения профессиональной деятельности - демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного оформления документов в области правового и документального обеспечения профессиональной деятельности - демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области правового и документального обеспечения профессиональной деятельности - демонстрация умений фиксировать с использованием установленных форм отчета или заключения состояние и особенности объектов для определения стоимости - демонстрация умений идентифицировать объекты оценки для определения стоимости; - демонстрация умений фиксировать с использованием установленных форм отчета или заключения состояние и особенности объектов для определения стоимости - демонстрация умений
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию клиентам страховой организации; - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования - проводить идентификацию страховых случаев, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев - оформлять документы выплаты - определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация информации о предоставлении информации о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования - демонстрация умений проведения идентификации застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - демонстрация информации по вопросам урегулирования страховых случаев - демонстрация документов осуществления страховой выплаты; - демонстрация умений использования автоматизированных систем для работы с документами организации - демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - качественно выполняет профессиональную деятельность; - применяет знания при решении практических задач - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - выбирает типовые методы и способы выполнения плана; - проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат); - определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях. - извлекает и анализирует информацию из различных источников; - самостоятельно работает с информацией; понимает замысел текста; - пользуется словарями, справочной литературой; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях - экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях - экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях - экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
---	---	--

		- выделяет главную информацию от второстепенной; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Профессиональной на государственном и иностранном языках	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Профессиональной на государственном и иностранном языках	- осуществляет профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ПК 1.2. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Определит условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	- определяет условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Информирует клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	- информирует клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Информирует и консультирует клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	- информирует и консультирует клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Оформляет документы для осуществления страховой выплаты	- оформляет документы для осуществления страховой выплаты	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ЦО 6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патристических акциях, объединениях, программах)	Обладает опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патристических, акциях, программах)	- обладает опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патристических, акциях, программах)	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 12. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, мировоззренческого выбора и самоопределения, к различным этническим группам, различным религиям народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом репugnантных чувств с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан	Проявляет уважение к жизни и достоинству каждого человека, мировоззренческого выбора и самоопределения, к различным этническим группам, различным религиям народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан	- демонстрирует уважение к жизни и достоинству каждого человека, мировоззренческого выбора и самоопределения, к различным этническим группам, различным религиям народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 44. Сознательный свою позицию	Демонстрирует свою позицию	- демонстрирует свою позицию	Наблюдение и

активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие ценности	экспертная оценка и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 45. Понимающий и принимающий гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального российского общества с помощью воспитания способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, уважительно относиться к религиозным чувствам, религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию	- понимает и принимает гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального российского общества с помощью воспитания способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, уважительно относиться к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию	Наблюдение и экспертная оценка и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 48. Сознательный приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	- осознает приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Наблюдение и экспертная оценка и экспертная оценка целевых ориентиров